



RESERÄKNING

Sveriges Veterinärförbund 2024

Namn		Pers. nr. (10 siffror)	
Gatuadress		Postnr	Postadress
Bankkonto (clearingnr och kontonr)			
Avresa datum	Klockan (tt:mm)	Återkomst datum	Klockan (tt:mm)
Resans ändamål			

RESEREGLEMENTE SE SID 2

TRAKTAMENTE

Hel dag: Avresa före kl 12.00, hemkomst efter kl.19.00.

Halv dag : Avresa efter kl. 12.00, hemkomst före kl. 19.00.

Natt: Betalas ej om SVF bekostar övernattningen.

	Summa
Traktamente heldag dagar à 290 kr	_____
Traktamente halvdag dagar à 145 kr	_____
Traktamente natt nätter à 145 kr	_____

MÅLTIDSAVDRAG - ska fyllas i om förbundet betalat måltider

Heldag	Frukost.....st à 58 kr	Lunch.....st à 102 kr	Middag.....st à 102 kr	_____
Halvdag	Frukost.....st à 29 kr	Lunch.....st à 51 kr	Middag.....st à 51kr	_____

KOSTNADER (bifoga kvitto i original eller inskannad)

Flyg, tåg, buss, t-bana, taxi, etc.	_____
Trängselskatt	_____
Hotell	_____
Egen bil <input type="checkbox"/> km à 2,50 kr	_____
Övrigt	_____
Arvode 2 000 kr/dag dagar	_____

PRELIMINÄRSKATTEAVDRAG

Arvode, måltider m m beskattas schablonmässigt med 30%

Övriga upplysningar

SVERIGES VETERINÄRFÖRBUND

Box 12709
112 94 STOCKHOLM
Tel. 08-545 558 20
[e-post: kansli@svf.se](mailto:kansli@svf.se)

Ort	Datum
Underskrift	

Administrativa noteringar:

Attest för godkännande	Attest kanslichef	Projekt	Res.enhet	Utbetalningsdatum
------------------------	-------------------	---------	-----------	-------------------

RESEREGLEMENTE 2024

Bokning av resor

Bokning av resa (dvs tåg, flyg eller buss) kan antingen göras på egen hand via utlägg eller genom **Tranås Resebyrå** som SVF har avtal med (dvs kostnaden faktureras till SVF).

Billigast möjliga färdstätt skall alltid användas.

Kontaktuppgifter till Tranås Resebyrå är **0140-37 50 00** eller e-post **info@tranas-resebyra.se**.

Bokningar via resebyrån bekräftas med e-post och/eller sms. Färdhandlingar levereras elektroniskt.

Avbokningar

Resor bokade via Tranås Resebyrå ska vid förhinder alltid meddelas resebyrån före avgång. Detta gäller även ej ombokningsbara biljetter. Avbokningsbara biljetter som bokats på egen hand ansvarar man själv att de avbokas i tid för att få tillbaka kostnaden.

Vid bokning uppge Resultatställe:

exempelvis:

Kanslianställda	510
Styrelse & VU	320
Fullmäktige	310
Fackliga Rådet	950
Kontaktförbund Saco-s DV	530

Övriga: fråga kansliet.

Logi

När man deltar i ett event, kurs eller möte som arrangeras av förbundet bokas logi åt dig av förbundet. I annat fall ska logi i första hand bokas på de hotell som vi via Saco har rabattavtal med. Se vilka hotell det är via vår hemsida eller via resebyrån. För att boka hotell via resebyrån behöver du få en reseprofil upplagd hos dom, kontakta kansliet så ordnar de det.

Färdstätt

Billigast möjliga färdstätt skall alltid användas. För resor som är mer än 4 timmar långa med andra färdstätt kan flyg väljas. Flygbuss eller tåg ska vara förstahandsalternativ före flygtaxi när den möjligheten finns. Huvudregeln är att använda kommunala samfärdsmedel. Taxi skall endast användas om särskilda skäl föreligger och skall alltid motiveras. Generellt gäller att singel sovkupe får bokas av alla.

Traktamente

Hel dag

Avresedag med avresa före kl 12.00.

Hemkomstdag med hemkomst efter kl 19.00.

Halv dag

Avresedag med avresa kl.12.00 eller senare.

Hemkomstdag med hemkomst kl 19.00 eller tidigare.

Natt (betalas ej om SVF bekostar övernattningen).

Måltidsavdrag

Traktamentet ska reduceras om gratis måltid har erhållits. Hel- och halvdag beräknas på samma sätt som ovan. Måltidsavdragen är olika beroende på om helt eller halvt traktamente utbetalas.

Ersättning

Ersättning utgår med 2000 kr/dag.

Förtroendevalda ska bevaka möjligheterna att delta i sammanträde utan löneavdrag med hänvisning till lagen om facklig förtroendemans ställning eller avtal som medger ledighet för fackliga uppdrag. Ersättning utgår i sådant fall inte från förbundet.

Resor med egen bil

Ersättning för resa med egen bil utgår med det av Skatteverket fastställda skattefria beloppet (25 kr per mil för 2024).

OBS!

Rätten till reseersättning finns i ett år, räknat på resans slutdag, efter resans genomförande. Har mer än ett år passerat efter resans genomförande när reseersättningsyrkandet inkommer, anses rätten förbrukad och ingen ersättning utbetalas.