Mall för individuell utbildningsplan

Ämnesspecialisering hund och katt - kardiologi

Allmänna anvisningar

Veterinär som önskar börja i specialistutbildningen steg 2 ansöker om detta hos SVF och ska då bifoga en individuell utbildningsplan som måste vara godkänd av ESK för respektive ämnesområde innan utbildningen får påbörjas. I de fall utbildningsplanen underkänns skall aspiranten erhålla en skriftlig information om bristerna i utbildningsplanen och instruktion om specifikt vad som behöver kompletteras för ett godkännande. Veterinär som påbörjat och genomgår specialistutbildning benämns aspirant.

Den individuella utbildningsplanen är avsedd som ett *stöd för aspiranten och huvudhandledaren*. Att alla aktiviteter som behövs i utbildningen är planerade och ungefärligt tidsatta så de kan hinnas med och att det regelbundet kan följas upp hur aspiranten följer sin utbildningsplan.

***Veterinären och den vidtalade huvudhandledaren ska tillsammans upprätta den individuella utbildningsplanen i den följande mallen***. Mallen ska fyllas i digitalt. Den ska undertecknas av både veterinären och huvudhandledaren.

Fyll i mallen

***Veterinären och huvudhandledaren behöver känna väl till både den övergripande utbildningsplanen*** *för* ämnesspecialistutbildning (steg 2) i sjukdomar hos hund och katt (se [www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022](http://www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022) ) ***och de specifika kunskapsmål och utbildningskrav som gäller för respektive ämnesområde*** *(*se [www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022](http://www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022) och gå in på respektive ämnesområde) innan de börjar lägga upp den individuella planen. Läs om utbildningens innehåll, regler och annan information om dess genomförande och vilka kunskapsmål som ska uppfyllas.

Planen ska omfatta den ***tjänstgöring och utbildning*** som behövs för att uppfylla kunskapsmålen samt en tidsplan för de olika aktiviteterna.

*O*m aspiranten behöver genomföra utbildningen vid flera ***olika tjänstgöringsställen*** för att kunna uppnå kunskapsmålen bör dessa perioder redan från början vara ungefärligen inplanerade, enligt överenskommelse med de olika tjänstgöringsställena.

Det ska också **lämnas *uppgifter om verksamheten*** *vid respektive tjänstgöringsställe* liksom ***vilka utbildningskrav och kunskapsmål*** *som aspiranten avser att uppnå där*. Detta för att ESK ska kunna bedöma om tjänstgöringsstället ger förutsättningar för att uppnå de kunskapsmål som anges. Har aspiranten bara ETT tjänstgöringsställe ska samtliga utbildningskrav och kompetensmål i utbildningen kunna uppfyllas där.

***Aktiviteterna ska planeras fördelat på utbildningens olika år****,* då det underlättar både den praktiska planeringen och uppföljningen av planen ***I mallen finns för varje år ett antal punkter listade*** som ska underlätta för aspiranten att få med allt i planeringen. Fyll i planeringen vid varje punkt, för varje år. Lägg till – om det är något som ni tycker saknas.

Angående vistelse hos internationell specialist utanför aspirantens tjänstgöringsställen så ska en del av tiden vara hos specialist verksam utanför Sverige. Den ska, då det gäller kardiologi, vara totalt minst 5 dagar.

Arbetet med den ***vetenskapliga publikationen*** ska också fördelas över utbildningsåren liksom den ***vetenskapliga studie*** eller motsvarande som ska ligga till grund för publikationen. Planera för att starta med detta arbete tidigt under utbildningen och gör en konkret noggrann planering för att det ska hinna bli klart i tid, relaterat till den examinationstidpunkt som planeras. Den vetenskapliga publikationen ska hinna bli slutligt accepterad i en internationell vetenskaplig tidskrift innan aspiratens examination, en ofta tidskrävande process.

***Fallbeskrivningarna*** ska också planeras och fördelas över åren. Ange avsatt tid och antal på respektive år.

Även **k*urser, kongresser och litteraturstudier*** *ska* läggas in i planen. Det är viktigt att fortbildningen till innehåll och bredd, är så ändamålsenlig som möjligt för aspirantens utbildning.

Läs om reglerna för ***kurser och kongresser*** i den övergripande utbildningsplanen och i de specifika reglerna för respektive ämnesområde. Om man inte kan ange en specifik kursbenämning på en planerad kurs, ange planerad omfattning på kursen och inom vilket ämnesområden. Om man inte vet om en specifik kurs är godkänd bör man få det prövat av ämnets ESK innan kursen genomförs. Det kan finnas anvisningar från ESK på vissa lämpliga kurser och kongresser (se under respektive ämnesområde på [www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022](http://www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022) ).

Lista på *rekommenderad* ***litteratur*** finns från respektive ESK (se under respektive ämnesområde på [www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022](http://www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022) ) och kan också anvisas av huvudhandledaren. Tänk på att samtliga områden ska täckas in. Att läsa relaterat till t ex specifika artikelgenomgångar i journal clubs och liknande är bra som ett komplement men ger lätt upp hov till kunskapsluckor, så strukturerad inläsning i textböcker så att alla områden täcks in är nödvändigt. Lägg in i mallen vilka textböcker som planeras att användas som grund, speciella vetenskapliga tidskrifter m.m. Lägg också in planering av ungefärlig fördelning av litteraturstudierna inom de olika områdena över åren så det inte blir en anhopning av inläsning i slutet av utbildningen.

Aspiranten och huvudhandledaren ansvarar båda för ***uppföljning och eventuell revidering*** av den individuella utbildningsplanen. Planen bör följas upp två gånger årligen. Lägg in vid vilka tidpunkter detta ska ske.

*Vid* ***större förändringar såsom byte av tjänstgöringsställe eller handledare*** *skall en ansökan om det göras hos utbildningsanordnaren för* ***godkännande av ESK*** och den *reviderade versionen av individuella utbildningsplanen ska bifogas* (se särskilda regler på [www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022](http://www.svf.se/specialistutbildning/steg-2-fr-o-m-2022) ).

Aspiranten och huvudhandledaren ska försäkra sig om att den information som ges i den individuella utbildningsplanen är korrekt. Den ska undertecknas av båda.

Biträdande handledare ska känna väl till aspirantens individuella utbildningsplan, särskilt de delar som den biträdande medverkar i eller har ansvar för.

***Då mallen är komplett ifylld, skriv ut den individuella utbildningsplanen och underteckna****. Den undertecknade planen ska bifogas ansökan om att börja specialistutbildningen.* **Anvisningar för inskickande av ansökan och bilagor – se ansökningsblanketten** (under steg 2 fr o m 2022 - på [www.svf.se/specialistutbildning](http://www.svf.se/specialistutbildning) ).

Mallen börjar på nästa sida!

**Individuell utbildningsplan**

Ämnesspecialistutbildning i kardiologi för hund och katt

Aspirant

Efternamn:

Förnamn:

Personnummer:

Veterinärnummer:

Tjänstgöringsplats:

Adress:

Telefon: Mobil: Arbete:

E-mail:

Huvudhandledare

Efternamn:

Förnamn:

Personnummer:

Veterinärnummer:

Befattning/titel:

Tjänstgöringsplats:

Tjänstgöringsgrad:

Adress:

E-mail:

Biträdande handledare (om sådan finns)

*Om aspiranten har ”övriga tjänstgöringsställen” (där inte huvudhandledaren har sin arbetsplats) ska som regel en biträdande handledare utses där.*

**Biträdande handledare 1**

Efternamn:

Förnamn:

Personnummer:

Veterinärnummer:

Tjänstgöringsplats:

Tjänstgöringsgrad:

Adress:

E-mail:

**Biträdande handledare 2**

Efternamn:

Förnamn:

Personnummer:

Veterinärnummer:

Tjänstgöringsplats:

Tjänstgöringsgrad:

Adress:

E-mail:

**Biträdande handledare 3**

Efternamn:

Förnamn:

Personnummer:

Veterinärnummer:

Tjänstgöringsplats:

Tjänstgöringsgrad:

Adress:

E-mail:

Huvudsakligt tjänstgöringsställe

*Om aspiranten bara uppger ETT tjänstgöringsställe ska dess verksamhet och resurser vara sådana att aspiranten där kan* ***uppfylla samtliga fastställda kunskapsmål för sitt specialistområde.***

* Det huvudsakliga tjänstgöringsställets namn:
* Adress:
* Ansvarig chef (*här avses person som har mandat att försäkra att aspiranten får de möjligheter som behövs för att kunna genomföra utbildningen):*
	+ Namn:
	+ Email:
* Beskriv tjänstgöringsstället:
	+ Öppettider för bokade fall:
	+ Öppettider för akutfall:
	+ Djursjukhus eller djurklinik:
	+ Antal veterinärtjänster totalt:
	+ Antal anställda veterinärer med specialistkompetens (steg 2 eller Diplomate) i kardiologi för hund och katt:
	+ Antal anställda veterinärer med specialistkompetens (steg 2 eller Diplomate) inom internmedicin eller randområdena, bilddiagnostik, klinisk patologi, intensivvård samt kirurgi:
	+ Beskrivning av tillgängliga resurser avseende laboratorier, röntgen, CT*,* fluoroskopi och narkos:
	+ Antal kardiologifall per år:
* Aspirantens tjänstgöringsgrad (%):
* Aspirantens uppskattade/schemalagda tid i kardiologi:
* Beskriv grad av direkt handledning/handledarkontakt och rutiner för avstämning:

Övriga tjänstgöringsställen (om sådana finns)

*Notera att för varje övrigt tjänstgöringsställe ska anges vilka kunskapsmål aspiranten ska uppnå där.*

**Övrigt tjänstgöringsställe 1**

* Det övriga tjänstgöringsställets namn:
* Adress:
* Ansvarig chef (*här avses person som har mandat att försäkra att aspiranten får de möjligheter som behövs för att kunna genomföra utbildningen):*
	+ Namn:
	+ Email:
* Namn på biträdande handledare:
* Beskriv tjänstgöringsstället:
	+ Öppettider för bokade fall:
	+ Öppettider för akutfall:
	+ Djursjukhus eller djurklinik:
	+ Antal veterinärtjänster totalt:
	+ Antal anställda veterinärer med specialistkompetens (steg 2 eller Diplomate) i kardiologi för hund och katt:
	+ Antal anställda veterinärer med specialistkompetens (steg 2 eller Diplomate) inom internmedicin eller randområdena, bilddiagnostik, klinisk patologi, intensivvård och kirurgi:
	+ Beskrivning av tillgängliga resurser avseende laboratorier, röntgen, CT*,* fluoroskopi och narkos:
	+ Antal kardiologifall per år:
* Aspirantens tjänstgöringsgrad (%):
* Aspirantens uppskattade/schemalagda tid i kardiologi:
* Beskriv grad av direkt handledning/handledarkontakt och rutiner för avstämning:
* Ange planerad tidsperiod (antal dagar/veckor, ungefärliga datum):
* Ange vilka särskilda moment som aspiranten avser utföra och/eller kunskapsmål som avses uppnås på det övriga tjänstgöringsstället:

**Övrigt tjänstgöringsställe 2**

* Det övriga tjänstgöringsställets namn:
* Adress:
* Ansvarig chef (*här avses person som har mandat att försäkra att aspiranten får de möjligheter som behövs för att kunna genomföra utbildningen):*
	+ Namn:
	+ Email:
* Namn på biträdande handledare:
* Beskriv tjänstgöringsstället:
	+ Öppettider för bokade fall:
	+ Öppettider för akutfall:
	+ Djursjukhus eller djurklinik:
	+ Antal veterinärtjänster totalt:
	+ Antal anställda veterinärer med specialistkompetens (steg 2 eller Diplomate) i kardiologi för hund och katt:
	+ Antal anställda veterinärer med specialistkompetens (steg 2 eller Diplomate) inom internmedicin eller randområdena, bilddiagnostik, klinisk patologi, intensivvård och kirurgi:
	+ Beskrivning av tillgängliga resurser avseende laboratorier, röntgen, CT*,* fluoroskopi och narkos:
	+ Antal kardiologifall per år:
* Aspirantens tjänstgöringsgrad (%):
* Aspirantens uppskattade/schemalagda tid i kardiologi:
* Beskriv grad av direkt handledning/handledarkontakt och rutiner för avstämning:
* Ange planerad tidsperiod (antal dagar/veckor, ungefärliga datum):
* Ange vilka särskilda moment som aspiranten avser utföra och/eller kunskapsmål som avses uppnås på det övriga tjänstgöringsstället:

**Övrigt tjänstgöringsställe 3**

* Det övriga tjänstgöringsställets namn:
* Adress:
* Ansvarig chef (*här avses person som har mandat att försäkra att aspiranten får de möjligheter som behövs för att kunna genomföra utbildningen):*
	+ Namn:
	+ Email:
* Namn på biträdande handledare:
* Beskriv tjänstgöringsstället:
	+ Öppettider för bokade fall:
	+ Öppettider för akutfall:
	+ Djursjukhus eller djurklinik:
	+ Antal veterinärtjänster totalt:
	+ Antal anställda veterinärer med specialistkompetens (steg 2 eller Diplomate) i kardiologi för hund och katt:
	+ Antal anställda veterinärer med specialistkompetens (steg 2 eller Diplomate) inom internmedicin eller randområdena, bilddiagnostik, klinisk patologi, intensivvård och kirurgi:
	+ Beskrivning av tillgängliga resurser avseende laboratorier, röntgen, CT*,* fluoroskopi och narkos:
	+ Antal kardiologifall per år:
* Aspirantens tjänstgöringsgrad (%):
* Aspirantens uppskattade/schemalagda tid i kardiologi:
* Beskriv grad av direkt handledning/handledarkontakt och rutiner för avstämning:
* Ange planerad tidsperiod (antal dagar/veckor, ungefärliga datum):
* Ange vilka särskilda moment som aspiranten avser utföra och/eller kunskapsmål som avses uppnås på det övriga tjänstgöringsstället:

Tidsplan för utbildning och examination

* Planerat startdatum *(Får tidigast vara det datum som ansökan registreras hos utbildningsanordnaren. Det datumet sätts automatiskt och oavsett om du har fått tillgodoräkna dig tidigare genomförd handledd tjänstgöring.* ***Vill du skjuta upp påbörjandet av utbildningen till senare ska du ange det datumet här****)*:
* Planerat slutdatum:
* Planerad tid för examination:

Planerad vetenskaplig studie

*För information se den övergripande utbildningsplanen för steg 2 samt den specifika utbildningsplanen för kardiologi.* ***Ge en kort beskrivning, planerad tidskrift för publikation etc:***

🟁 Under första året planeras (precisera under respektive rubrik):

* Arbete/auskultation med handledaren (ange *planerad avsatt tid och/eller aktivitetsgrad)*:
* Självständigt arbete med kardiologiska fall (ange *planerad avsatt tid, och/eller aktivitetsgrad)*:
* Deltagande i kongresser, workshops, kurser *(eventuella specifika regler – se respektive ämnesområdes specifika utbildningsplan):*
* Presentationer:
* Vistelse hos Diplomate utanför aspirantens tjänstgöringsställen:
* Fallbeskrivningar (*ange planerad avsatt tid och antal fallbeskrivningar som aspiranten avser att skriva under året; det antal fall som krävs totalt och övriga krav framgår av respektive ämnesområdes specifika utbildningsplan, under riktlinjer för fallbeskrivningar)*:
* Studier av rekommenderad litteratur och tidskrifter (ange *planerad avsatt tid; se även anvisningarna)*:
* Vetenskaplig studie (*ange planerad avsatt tid, vilken del av studien, text-/skrivarbete i den vetenskapliga publikationen etc; se även anvisningarna)*:
* Datum för uppföljning och eventuellt revidering av den individuella utbildningsplanen *(2 ggr/år; görs gemensamt av aspiranten och huvudhandledaren):*

🟁 Under andra studieåret planeras (precisera under respektive rubrik):

* Arbete/auskultation med handledaren (ange *planerad avsatt tid och/eller aktivitetsgrad)*:
* Självständigt arbete med kardiologiska fall (ange *planerad avsatt tid, och/eller aktivitetsgrad)*:
* Deltagande i kongresser, workshops, kurser *(eventuella specifika regler – se respektive ämnesområdes specifika utbildningsplan):*
* Presentationer:
* Vistelse hos Diplomate utanför aspirantens tjänstgöringsställen:
* Fallbeskrivningar (*ange planerad avsatt tid och antal fallbeskrivningar som aspiranten avser att skriva under året; det antal fall som krävs totalt och övriga krav framgår av respektive ämnesområdes specifika utbildningsplan, under riktlinjer för fallbeskrivningar)*:
* Studier av rekommenderad litteratur och tidskrifter (ange *planerad avsatt tid; se även anvisningarna)*:
* Vetenskaplig studie (*ange planerad avsatt tid, vilken del av studien, text-/skrivarbete i den vetenskapliga publikationen etc; se även anvisningarna)*:
* Datum för uppföljning och eventuellt revidering av den individuella utbildningsplanen *(2 ggr/år; görs gemensamt av aspiranten och huvudhandledaren):*

🟁 Under tredje studieåret planeras (precisera under respektive rubrik):

* Arbete/auskultation med handledaren (ange *planerad avsatt tid och/eller aktivitetsgrad)*:
* Självständigt arbete med kardiologiska fall (ange *planerad avsatt tid, och/eller aktivitetsgrad)*:
* Deltagande i kongresser, workshops, kurser *(eventuella specifika regler – se respektive ämnesområdes specifika utbildningsplan):*
* Presentationer:
* Vistelse hos Diplomate utanför aspirantens tjänstgöringsställen:
* Fallbeskrivningar (*ange planerad avsatt tid och antal fallbeskrivningar som aspiranten avser att skriva under året; det antal fall som krävs totalt och övriga krav framgår av respektive ämnesområdes specifika utbildningsplan, under riktlinjer för fallbeskrivningar)*:
* Studier av rekommenderad litteratur och tidskrifter (ange *planerad avsatt tid; se även anvisningarna)*:
* Vetenskaplig studie (*ange planerad avsatt tid, vilken del av studien, text-/skrivarbete i den vetenskapliga publikationen etc; se även anvisningarna)*:
* Datum för uppföljning och eventuellt revidering av den individuella utbildningsplanen *(2 ggr/år; görs gemensamt av aspiranten och huvudhandledaren):*

|  |
| --- |
| Underskrifter |
| Veterinären Datum: …………………………………………………………..*Namnteckning* *……………………………………………………………..**Namnförtydligande* | HuvudhandledarenDatum: ……………………………………………………………*Namnteckning* *……………………………………………………………….**Namnförtydligande* |