Mall för individuell utbildningsplan

Specialistutbildning steg 1 i sjukdomar hos nötkreatur

Ansvarig utbildningsanordnare: Sveriges Veterinärförbund (SVF).

Den individuella utbildningsplanen upprättas av veterinären tillsammans med huvudhandledaren. Den är primärt avsedd som ett stöd för dem i genomförandet av utbildningen. Den ska beskriva aktiviteter, fördelade över tid, som krävs för att aspiranten ska kunna uppfylla samtliga krav och kunskapsmål under sin utbildning och ska upprättas i mallen nedan.

Information om den individuella utbildningsplanen finns i *Utbildningsplan för specialistutbildning steg 1 i sjukdomar hos nötkreatur (*se under *specialistutbildning/steg 1 – fr o m 2022/nötkreatur* på [www.svf.se](http://www.svf.se)*)* samt nedan, under *”Fyll i mallen - anvisningar”*. **Sätt er väl in i vad utbildningen ska innehålla och läs noga information om hur planen ska läggas upp innan ni börjar.**

Allmänna anvisningar

Veterinär som önskar börja i utbildningsprogrammet ansöker om detta till SVF på särskilt avsedd blankett och bifogar sin individuella utbildningsplan. Blankett för ansökan liksom information om vad ansökan eventuellt ytterligare ska innehålla finns på [www.svf.se](http://www.svf.se).

Veterinär som antagits och genomgår specialistutbildning benämns aspirant.

För att få påbörja specialistutbildningen i sjukdomar hos nötkreatur krävs:

1. Svensk veterinärlegitimation
2. Godkänd huvudansvarig handledare
3. Godkänd individuell utbildningsplan

Veterinären måste innan ansökan ha vidtalat en huvudhandledare – för det är veterinären och huvudhandledaren tillsammans som ska ta fram den individuella utbildningsplanen.

Ifylld ansökningsblankett och individuell utbildningsplan samt övriga handlingar skall skickas till utbildningsanordnaren för godkännande av Examinations- och styrkommittén för sjukdomar hos nötkreatur (ESK-nöt) innan utbildningen får påbörjas.

Handläggningstiden för granskning och godkännande beräknas vara ca två månader. Om den individuella utbildningsplanen inte godkänns skall veterinären erhålla en skriftlig information om bristerna i planen och instruktion om vad som behöver ändras för ett godkännande.

Aspiranten och huvudhandledaren ansvarar båda för regelbunden *uppföljning och vid behov revidering* av den individuella utbildningsplanen.

Om *större förändringar, såsom byte av tjänstgöringsställe eller handledare*, behöver göras ska en ansökan om detta skickas till utbildningsanordnaren för godkännande av ESK-nöt, se särskilda regler under *specialistutbildning* på [www.svf.se](http://www.svf.se).

Fyll i mallen – anvisningar

Veterinären ska tillsammans med sin vidtalade huvudhandledare upprätta sin individuella utbildningsplan i den följande mallen. Mallen ska fyllas i digitalt. Fyll i alla uppgifter som efterfrågas.

***Veterinären och huvudhandledaren behöver känna väl till utbildningsplanen och kunskapsmålen***(se länk ovan) ***liksom andra regler i utbildningen innan de lägger upp den individuella utbildningsplanen.*** Detta, eftersom den ska utgå från kunskapsmålen för specialistprogrammet samt omfatta utbildningens samtliga fyra delmoment: handledd tjänstgöring, kompletterande utbildning, litteraturstudier och självständigt skriftligt arbete.

Planen ska omfatta den ***tjänstgöring och utbildning*** som behövs för att uppfylla kunskapsmålen. *Aktiviteterna ska planeras* ***fördelat på utbildningens olika år****,* då det underlättar både den praktiska planeringen och uppföljningen av planen.

**Handledare**

Handledare ska enligt föreskriften vara godkänd specialist inom det område utbildningen avser. Handledare utan formell specialistkompetens kan få sin kompetens bedömd och, om den blir godkänd som motsvarande formell specialistkompetens, ändå vara handledare. Se regler och formulär inom nöt-programmet för sådan ansökan på [www.svf.se/specialistutbildning](http://www.svf.se/specialistutbildning/) under steg 1 – fr o m 2022/nötkreatur.

***För handledare i steg 1-programmet i sjukdomar hos nöt finns det särskilda regler, tills vidare.*** Detta på grund av att nöt-programmet omfattar både d*iagnos och behandling av det individuella djuret/djursjukvård* och s*trategiskt djurhälsoarbete på besättningsnivå* som båda är stora kompetensområden. Det finns endast ett fåtal av Jordbruksverket sedan tidigare godkända specialister i sjukdomar hos nötkreatur och endast ett fåtal veterinärer bedöms inneha motsvarande specialistkompetens inom båda kompetensområdena. Därför kan ESK nöt ge ***godkännande som handledare, som gäller enbart ett av områdena.***

Aspiranten ska dock ha handledning/handledare inom båda kompetensområdena. Det måste därför inom varje aspirants ***handledargrupp*** finnas specialistkompetens (motsvarande) inom båda områdena. Detta ska framgå av uppgifter som lämnas i den efterföljande mallen. En av handledarna ska vara huvudhandledare men båda ska medverka i upprättandet av den individuella utbildningsplanen. Handledargruppens samlade kompetens ska godkännas av ESK innan utbildningen får påbörjas.

Därutöver kan aspiranten ha flera biträdande handledare om det behövs.

**Tjänstgöringsställen**

Det huvudsakliga tjänstgöringsstället är det där aspiranten har sin ordinarie tjänsteutövning. Om samtliga moment och kunskapsmål kan uppfyllas där behövs förstås bara detta tjänstgöringsställe.

Om det huvudsakliga tjänstgöringsställets verksamhet eller utrustning emellertid är delvis begränsade så att aspiranten inte kan göra vissa moment eller uppfylla vissa kunskapsmål där - kan detta få göras på ett ”övrigt tjänstgöringsställe” med sådan verksamhet. Det kan gälla ett helt delområde i utbildningen eller bara enstaka moment.

Några exempel: Om det huvudsakliga tjänstgöringsställets verksamhet enbart utgörs av strategiskt djurhälsoarbete på besättningsnivå måste samtliga kunskapsmål som avser diagnostik och behandling av det enskilda djuret (djursjukvård) uppfyllas genom tjänstgöring på ett övrigt tjänstgöringsställe som har sådan verksamhet – eller vice versa.

Om det huvudsakliga tjänstgöringsstället är en veterinärstation som i och för sig har verksamhet med både individbehandling/djursjukvård och strategiskt besättningsarbete kan den kanske ändå vara otillräckligt exempelvis då det gäller akutsjukvård eller underlag avseende någon av produktionsformerna (mjölk- respektive kött) eller annat, så alla föreskrivna kunskapsmål inte kan uppfyllas där – utan måste uppfyllas på ett annat tjänstgöringsställe.

I andra fall kanske ett övrigt tjänstgöringsställe behövs bara för att komplettera med kompetens i enstaka moment som, till exempel, vissa bukkirurgiska ingrepp, gårdsobduktioner eller annat.

Aspiranten kan ha flera övriga tjänstgöringsställen om det behövs. Uppgifter ska lämnas i den individuella utbildningsplanen *om* ***verksamheten vid respektive tjänstgöringsställe*** liksom vilka ***kunskapsmål*** *som aspiranten avses uppnå där*. Detta för att ESK ska kunna bedöma om alla tjänstgöringsställens verksamhet tillsammans möjliggör att samtliga kunskapsmål och utbildningskrav kan uppfyllas.

**Biträdenade handledare**

När tjänstgöring vid det övriga tjänstgöringsstället avser längre tid/ett delområde med ett flertal moment och kunskapsmål - ska aspiranten som regel ha en biträdande handledare där som kan följa upp att innehållet i tjänstgöringen där blir enligt planen, ge aspiranten handledning och ha de löpande avstämningarna av uppnådda kunskapsmål med aspiranten.

När det bara gäller enstaka moment då aspiranten bara är på det övriga tjänstgöringsstället enstaka dagar vid några tillfällen behövs inte en biträdande handledare på plats. Dock ska det finnas en specifik veterinär där som, efter överenskommelse med huvudhandledaren, ska ge handledningen/den kliniska instruktionen - i de enstaka momenten. Det ska uppges i den individuella utbildningsplanen/mallen. Det är huvudhandledarens ansvar att bedöma att veterinären som ger den kliniska instruktionen har den kompetens som behövs för det. Uppnådda kunskapsmål stämmer aspiranten av i efterhand med huvudhandledaren (som i sin tur stämmer av med den veterinär som har gett handledningen).

Biträdande handledare ska känna väl till både utbildningsplanen med bilagor och den individuella utbildningsplanen, särskilt de delar som biträdande handledaren medverkar i. I dessa delar bör den biträdande även medverka i den regelbundna uppföljningen av planen och förmedla eventuella avvikelser och behov av revidering, till huvudhandledaren.

**Kurser och kongresser**

Även **k*urser och kongresser*** läggs in i planen. Det är viktigt att fortbildningen till innehåll och bredd, är så ändamålsenlig som möjligt för aspirantens utbildning.

Läs om reglerna för kurser m.m. i utbildningsplanen. Kan inte specifik kursbenämning anges i planen vilket kan vara svårt för en kurs flera år framåt i tiden, ange planerad omfattning på kurs och inom vilka ämnesområden. Om man inte vet om en specifik kurs är godkänd för att ingå i specialistutbildningen bör aspiranten få det prövat av ESK-nöt innan kursen genomförs. Det kan även finnas av ESK på förhand godkända kurser/kongresser så kontrollera det.

**Litteraturstudier**

Grunden i litteraturstudierna ska vara vetenskapligt välgrundade böcker och vetenskapliga tidskrifter. *Lämplig litteratur anvisas av ESK-nöt* och kan även anvisas av huvudhandledaren. Vägledande för litteraturstudierna är att aspiranten inför examination ska uppfylla minst utbildningens fastställda teoretiska kunskapsmål.

Planera redan från början in studier av läroböcker inom alla de olika ämnesområdena på ett systematiskt sätt för att få en bra bredd på din kunskap och för att se till att du täcker in alla ämnen och områden. Börja litteraturstudierna redan från början av utbildningen.

Fördela litteraturstudierna över utbildningsåren i mallen och ange vilka ämnen som ska vara fokusområden i studierna under respektive år så ni ser att ni får med alla underområden och det inte finns kunskapsluckor.

Planen behöver vara så detaljerad att den blir uppföljningsbar. Den ska ju fungera som ett stöd för aspirant och handledare i genomförandet av utbildningen, så man ser att allt kan hinnas med och så det inte blir en anhopning av studier under slutet av utbildningen.

**Skriftligt arbete**

Det ska också anges ***hållpunkter för det skriftliga arbetet****. T*ill exempel när det ska påbörjas, litteraturstudier, eventuell datainsamling, när första manuskript ska vara klart, när det måste vara klart för inlämning till ESK för bedömning relaterat till planerad tid för examination m.m. Notera att arbetet ska lämnas in i början av året, innan det år som aspiranten planerar att genomgå examination. Ska det skriftliga arbetet grundas på någon form av kliniska studie ska även hållpunkter för hur den ska genomföras anges, över tid.

**Uppföljning av den individuella planen**

Ange ungefär när planen ska följas upp vilket bör ske två gånger per år. Uppföljning är aspirantens och huvudhandledarens gemensamma ansvar. Vid behov revideras planen. *Vid större förändringar såsom byte av tjänstgöringsställe eller handledare måste den reviderade planen få godkännande av ESK-nöt*.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Veterinären och huvudhandledaren ska försäkra sig om att den information som ges i den individuella utbildningsplanen är korrekt. Den ska undertecknas av båda.

*Mallen ska fyllas i digitalt. Då mallen är komplett ifylld, skriv ut den individuella utbildningsplanen, underteckna för hand och skanna. Den skannade undertecknade planen ska bifogas ansökan till specialistutbildningen.* **Anvisningar för inskickande av ansökan och bilagor – se ansökningsblanketten** (*under specialistutbildning/steg 1 – fr o m 2022/nöt på* [*www.svf.se*](http://www.svf.se) *)*

 Mallen börjar på nästa sida!

**Individuell utbildningsplan**

Specialistutbildning steg 1 i sjukdomar hos nötkreatur

Aspirant

* Namn:
* Personnummer:
* Veterinärnummer:
* Hemadress:
* Tjänstgöringsgrad:
* Telefonnummer:
* E-mail adress:

Huvudansvarig handledare

* Namn:
* Personnummer:
* Veterinärnummer:
* Befattning/titel:
* Adress:
* Tjänstgöringsgrad:
* Telefonnummer:
* E-mail adress:

Huvudsakligt tjänstgöringsställe

* *Utbildningen ska omfatta* ***tjänstgöring i kvalificerad verksamhet inom såväl diagnostik och behandling av det individuella djuret (djursjukvård) som strategiskt djurhälsoarbete på besättningsnivå*.**
* *Aspirant som vid sitt* *huvudsakliga tjänstgöringsställe inte kan uppfylla samtliga krav och kunskapsmål där, kan förlägga delar av utbildningen till ett annat tjänstgöringsställe där erforderlig kompetens enligt de specificerade kunskapsmålen kan uppnås.* ***Se nedan ”Övriga tjänstgöringsställen”.*** Om exempelvis *det huvudsakliga tjänstgöringsstället enbart har verksamhet inom strategiskt besättningsarbete måste aspiranten uppfylla kunskapsmål som gäller djursjukvård på annat ställe som bedriver sådan klinisk verksamhet. Läs mer information i anvisningarna till mallen!*
* *Om aspiranten bara uppger* ***ETT tjänstgöringsställe*** *ska dess verksamhet och resurser vara sådana att aspiranten där kan uppfylla samtliga kunskapsmål i utbildningsplanen för nötkreatur inkl bilaga 1.*
* Det huvudsakliga tjänstgöringsställets namn:
* Adress:
* Namn verksamhetsansvarig/klinikchef om annan än huvudansvarig handledare:
* Aspirantens tjänstgöringsgrad (%):
* Aspirantens uppskattade/schemalagda tid på nötkreatur (% av heltid):

**Beskriv verksamheten avseende nötkreatur** (beskriv i korta drag med egna ord):

*Nedan finns både frågor som avser* ***klinisk verksamhet respektive djurhälsoarbete på besättningsnivå****. Om ditt huvudsakliga tjänstgöringsställe enbart har en av verksamheterna så utelämnar du bara frågor som avser den andra verksamheten.*

* Inriktning och omfattning av den kliniska verksamheten/djursjukvård:
* Beskriv särskilt omfattningen av kirurgiska ingrepp med betoning på större ingrepp såsom bukkirurgi:
* Genomförs fältobduktioner på nöt? I så fall ungefär hur många per år?
* Inriktning och omfattning av verksamhet med strategiskt djurhälsoarbete på besättningsnivå (besättningsanalys, - rådgivning etc):
* Tillgänglig litteratur (kliniska ämnen/diagnostik och behandling av nöt respektive strategiskt besättningsarbete) på tjänstgöringsstället:
* Hur sker kompetensutvecklingen av veterinärer; omfattning, finns kompetensutvecklingsplan?

**Översikt av det huvudsakliga tjänstgöringsstället**

*Uppgifterna ska endast avse* ***nötkreatur***

|  |
| --- |
| Öppettider - klinisk verksamhet för tidsbokade fall (från kl – till kl): Vardag: Lördag: Söndag/helgdag: Tar verksamheten emot **akutfall** på nötkreatur (beredskap eller jour) utöver tiderna ovan för tidsbokande fall ovan? Ja ☐ Nej ☐Om du svarat ja - ange akutöppettiderna här (från kl – till kl): Vardag: Lördag: Söndag/helgdag:  |
| Antal registrerade kliniska fall på nötkreatur per år:  |
| Hur fördelar sig de kliniska fallen ungefär på (ange %): MJÖLKPRODUKTION Kor: Kalvar/ungdjur: KÖTTPRODUKTION Dikor: Kalvar/ungdjur:  |
| Antal nötbesättningar där strategiskt djurhälsoarbete bedrivs, per år:  |
| Hur fördelar sig dessa besättningar ungefär på (ange %): Mjölkproduktion: Köttproduktion:  |
| Antal veterinärtjänster totalt:  | Tjänstgöringsgrad\*:  |
| Antal veterinärtjänster som dagligen arbetar med nötkreatur:  | Tjänstgöringsgrad\*:  |
| Hur stor andel (%) av deras arbetstid ägnas åt nötkreatur?*Om det t ex är två nöt-veterinärer – ange: x % respektive y %.* |   |
| Antal anställda veterinärer med specialistkompetens i nötkreaturens sjukdomar (steg 1):  | Tjänstgöringsgrad\*:  |

*\*Ange vad tjänstgöringsgraden för de aktuella veterinärerna motsvarar i heltidsekvivalenter. Ex vis för 2 veterinärer med 60 % tjänstgöring blir det 1,20 som ska anges.*

Ytterligare information eller förklaring om tjänstgöringsställets verksamhet:

Markera i tabellen nedan med ”X” i de skuggade rutorna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Internt labb | Ja\* |   | Nej |   |
| Mobil röntgen | Ja |   | Nej |   |
| Mobilt ultraljud | Ja\*\* |   | Nej |   |
| Regelbundna ronder | Ja |   | Nej |   |
| Regelbundna veterinärmöten med fall-/artikelpresentationer | Ja |   | Nej |   |

\*Beskriv utrustning/vilka analyser som kan göras på det interna labbet:

\*\* Ange vilken typ av ultraljud (med linjär probe för nötgynekologi eller för häst-gynekologi och senor etc.):

Annan utrustning än angivet i tabellen:

Ytterligare information eller förklaring:

Planerade litteraturstudier

*ESK-nöt har tagit fram en lista på lämplig litteratur, se på www.svf.se/specialistutbildning under nöt-programmet.* ***Ange nedan litteraturstudierna fördelade över de tre åren med ämnesmässiga fokusområden för respektive år.*** *Tänk på att studierna ska omfatta litteratur inom både kliniska ämnen/behandling av det individuella djuret (medicin och kirurgi med underområden) och de områden som faller inom strategiskt djurhälsoarbete på besättningsnivå. Läs i anvisningarna till mallen för mer information och förklaringar.*

|  |
| --- |
| År 1: |
|   |
|   |
|   |
|   |
| År 2: |
|   |
|   |
|   |
|   |
| År 3: |
|   |
|   |
|   |
|   |

Planerade kurser/utbildningar

*Totalt krävs minst 72 kurstimmar under utbildningen. I övrigt, se i utbildningsplanen samt särskilda regler för kurser inom nötkreatursprogrammet på* [*https://www.svf.se/specialistutbildning/*](https://www.svf.se/specialistutbildning/) *Kan inte en specifik kursbenämning anges så ange planerad omfattning på kursen och inom vilket ämnesområde. Alla kurser som aspiranten får tillgodoräkna sig ska vara godkända av ESK-nöt. Varje enskild kurs/kongress får som högst tillgodoräknas som 12 timmar även om den pågår längre. De för-ifyllda kurserna är obligatoriska. Läs i anvisningarna till mallen för mer information och förklaringar.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn på kursen  | Ämne  | Antal timmar | Planerad tidpunkt (eller ange utbildningsår 1,2 eller 3) |
| Artificiell insemination på nötkreatur (obligatorisk\*)  | Reproduktion |   |   |
| Kurs som inkluderar evidensbaserad veterinärmedicin (obligatorisk) |   |   |   |
| Vetenskapligt skrivsätt (obligatorisk) |  |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

\* Inte obligatorisk för aspirant som är av Jordbruksverket godkänd seminveterinär på nötkreatur.

Tidsplan för utbildningen

* Datum för påbörjan av specialistutbildningen:

*Får tidigast vara det datum som ansökan registreras hos utbildningsanordnaren. Det datumet sätts automatiskt och oavsett om du har fått tillgodoräkna dig tidigare genomförd handledd tjänstgöring.* ***Vill du skjuta upp påbörjandet av utbildningen till senare ska du ange det datumet här****.*

* Planerat slutdatum för specialistutbildningen:
* Tidsplan för genomförande av det självständiga skriftliga arbetet (fyll i tabellen; se anvisningarna till mallen!):

|  |  |
| --- | --- |
| År 1 |   |
| År 2 |   |
| År 3 |   |

Planerade datum för aspirantens och huvudhandledarens uppföljning och vid behov revidering av den individuella utbildningsplanen (uppföljning bör ske två gånger per år).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| År 1 | åååå/mm  | åååå/mm  |
| År 2 | åååå/mm  | åååå/mm  |
| År 3 | åååå/mm  | åååå/mm  |

Biträdande handledare

* *På varje ”övrigt tjänstgöringsställe” ska det, som regel, finnas en biträdande handledare.*
* *Vad menas med en biträdande handledare? Se ”Utbildningsplanen för specialistkompetens i sjukdomar hos nötkreatur” under rubriken ”Handledare”.*
* *Om vistelsen på det övriga tjänstgöringsstället endast avser enstaka kliniska moment/kunskapsmål krävs ingen biträdande handledare men dock en på förhand bestämd veterinär, i överenskommelse med huvudhandledaren, som ska ge den kliniska handledningen/instruktionen i de enstaka momenten. Uppgifter om det ska lämnas under ”övriga tjänstgöringsställen” nedan. Läs i anvisningarna till mallen för mer information och förklaringar.*

**Biträdande handledare 1**

* Namn:
* Personnummer:
* Veterinärnummer:
* Arbetsplats:
* Tjänstgöringsgrad:
* Titel:
* Planerade moment som ska handledas:

**Biträdande handledare 2**

* Namn:
* Personnummer:
* Veterinärnummer:
* Arbetsplats:
* Tjänstgöringsgrad:
* Titel:
* Planerade moment som ska handledas:

**Biträdande handledare 3**

* Namn:
* Personnummer:
* Veterinärnummer:
* Arbetsplats:
* Tjänstgöringsgrad:
* Titel:
* Planerade moment som ska handledas:

Övriga tjänstgöringsställen

*Om vistelsen på ett övrigt tjänstgöringsställe avser enstaka kliniska moment/kunskapsmål behövs inte en biträdande handledare på plats, men dock en på förhand bestämd veterinär, i överenskommelse med huvudhandledaren, som ska ge den kliniska handledningen/instruktionen i de enstaka momenten. Ange då uppgifter för den kliniska handledaren nedan\**

**Övrigt tjänstgöringsställe 1**

* Det övriga tjänstgöringsställets namn:
* Adress:
* Namn och befattning/titel biträdande handledare där:
* \* Ange **namn, befattning** och **veterinärnummer** för den veterinär som ska ge den direkta **kliniska handledningen/instruktionen** om vistelsen bara gäller enstaka moment:
* Namn på verksamhetsansvarig/klinikchef om annan än biträdande handledare:
* Aspirantens tjänstgöringsgrad (%):
* Aspirantens uppskattade/schemalagda tid på nötkreatur:
* Ange planerad tidsperiod (antal dagar/veckor, ungefärliga datum) på det övriga tjänstgöringsstället:
* **Ange vilka särskilda moment** som aspiranten avser utföra dvs vilka kunskapsmål som ska uppnås på det övriga tjänstgöringsstället:

**Beskriv verksamheten avseende nötkreatur** (beskriv i korta drag med egna ord):

*Nedan finns både frågor som avser* ***klinisk verksamhet respektive djurhälsoarbete på besättningsnivå****. Om det övriga tjänstgöringsstället enbart har en av verksamheterna så utelämnar du bara frågor som avser den andra verksamheten.*

* Inriktning och omfattning av den kliniska verksamheten/djursjukvård:
* Beskriv särskilt omfattningen av kirurgiska ingrepp med betoning på större ingrepp såsom bukkirurgi:
* Genomförs fältobduktioner på nöt? I så fall ungefär hur många per år?
* Inriktning och omfattning av verksamhet med strategiskt djurhälsoarbete på besättningsnivå (besättningsanalys, - rådgivning etc):
* Tillgänglig litteratur (kliniska ämnen/diagnostik och behandling av nöt respektive strategiskt besättningsarbete) på tjänstgöringsstället:
* Hur sker kompetensutvecklingen av veterinärer; omfattning, finns kompetensutvecklingsplan?

**Översikt av tjänstgöringsstället**

*Uppgifterna ska endast avse* ***nötkreatur***

|  |
| --- |
| Öppettider - klinisk verksamhet för tidsbokade fall (från kl – till kl): Vardag: Lördag: Söndag/helgdag: Tar verksamheten emot **akutfall** på nötkreatur (beredskap eller jour) utöver tiderna ovan för tidsbokande fall ovan? Ja ☐ Nej ☐Om du svarat ja - ange akutöppettiderna här (från kl – till kl): Vardag: Lördag: Söndag/helgdag:  |
| Antal registrerade kliniska fall på nötkreatur per år:  |
| Hur fördelar sig de kliniska fallen ungefär på (ange %): MJÖLKPRODUKTION Kor: Kalvar/ungdjur: KÖTTPRODUKTION Dikor: Kalvar/ungdjur:  |
| Antal nötbesättningar där strategiskt djurhälsoarbete bedrivs, per år:  |
| Hur fördelar sig dessa besättningar ungefär på (ange %): Mjölkproduktion: Köttproduktion:  |
| Antal veterinärtjänster totalt:  | Tjänstgöringsgrad\*:  |
| Antal veterinärtjänster som dagligen arbetar med nötkreatur:  | Tjänstgöringsgrad\*:  |
| Hur stor andel (%) av deras arbetstid ägnas åt nötkreatur?*Om det t ex är två nöt-veterinärer – ange: x % respektive y %.* |   |
| Antal anställda veterinärer med specialistkompetens i nötkreaturens sjukdomar (steg 1):  | Tjänstgöringsgrad\*:  |

*\*Ange vad tjänstgöringsgraden för de aktuella veterinärerna motsvarar i heltidsekvivalenter. Ex vis för 2 veterinärer med 60 % tjänstgöring blir det 1,20 som ska anges.*

Ytterligare information eller förklaring om tjänstgöringsställets verksamhet:

Markera i tabellen nedan med ”X” i de skuggade rutorna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Internt labb | Ja\* |   | Nej |   |
| Mobil röntgen | Ja |   | Nej |   |
| Mobilt ultraljud | Ja\*\* |   | Nej |   |
| Regelbundna ronder | Ja |   | Nej |   |
| Regelbundna veterinärmöten med fall-/artikelpresentationer | Ja |   | Nej |   |

\*Beskriv utrustning/vilka analyser som kan göras på det interna labbet:

\*\* Ange vilken typ av ultraljud (med linjär probe för nötgynekologi eller för häst-gynekologi och senor etc.):

Annan utrustning än angivet i tabellen:

Ytterligare information eller förklaring:

- -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Övrigt tjänstgöringsställe 2**

* Det övriga tjänstgöringsställets namn:
* Adress:
* Namn och befattning/titel biträdande handledare där:
* \* Ange **namn, befattning** och **veterinärnummer** för den veterinär som ska ge den direkta **kliniska handledningen/instruktionen** om vistelsen bara gäller enstaka moment:
* Namn på verksamhetsansvarig/klinikchef om annan än biträdande handledare:
* Aspirantens tjänstgöringsgrad (%):
* Aspirantens uppskattade/schemalagda tid på nötkreatur:
* Ange planerad tidsperiod (antal dagar/veckor, ungefärliga datum) på det övriga tjänstgöringsstället:
* **Ange vilka särskilda moment** som aspiranten avser utföra dvs vilka kunskapsmål som ska uppnås på det övriga tjänstgöringsstället:

**Beskriv verksamheten avseende nötkreatur** (beskriv i korta drag med egna ord):

*Nedan finns både frågor som avser* ***klinisk verksamhet respektive djurhälsoarbete på besättningsnivå****. Om det övriga tjänstgöringsstället enbart har en av verksamheterna så utelämnar du bara frågor som avser den andra verksamheten.*

* Inriktning och omfattning av den kliniska verksamheten/djursjukvård:
* Beskriv särskilt omfattningen av kirurgiska ingrepp med betoning på större ingrepp såsom bukkirurgi:
* Genomförs fältobduktioner på nöt? I så fall ungefär hur många per år?
* Inriktning och omfattning av verksamhet med strategiskt djurhälsoarbete på besättningsnivå (besättningsanalys, - rådgivning etc):
* Tillgänglig litteratur (kliniska ämnen/diagnostik och behandling av nöt respektive strategiskt besättningsarbete) på tjänstgöringsstället:
* Hur sker kompetensutvecklingen av veterinärer; omfattning, finns kompetensutvecklingsplan?

**Översikt av tjänstgöringsstället**

*Uppgifterna ska endast avse* ***nötkreatur***

|  |
| --- |
| Öppettider - klinisk verksamhet för tidsbokade fall (från kl – till kl): Vardag: Lördag: Söndag/helgdag: Tar verksamheten emot **akutfall** på nötkreatur (beredskap eller jour) utöver tiderna ovan för tidsbokande fall ovan? Ja ☐ Nej ☐Om du svarat ja - ange akutöppettiderna här (från kl – till kl): Vardag: Lördag: Söndag/helgdag:  |
| Antal registrerade kliniska fall på nötkreatur per år:  |
| Hur fördelar sig de kliniska fallen ungefär på (ange %): MJÖLKPRODUKTION Kor: Kalvar/ungdjur: KÖTTPRODUKTION Dikor: Kalvar/ungdjur:  |
| Antal nötbesättningar där strategiskt djurhälsoarbete bedrivs, per år:  |
| Hur fördelar sig dessa besättningar ungefär på (ange %): Mjölkproduktion: Köttproduktion:  |
| Antal veterinärtjänster totalt:  | Tjänstgöringsgrad\*:  |
| Antal veterinärtjänster som dagligen arbetar med nötkreatur:  | Tjänstgöringsgrad\*:  |
| Hur stor andel (%) av deras arbetstid ägnas åt nötkreatur?*Om det t ex är två nöt-veterinärer – ange: x % respektive y %.* |   |
| Antal anställda veterinärer med specialistkompetens i nötkreaturens sjukdomar (steg 1):  | Tjänstgöringsgrad\*:  |

*\*Ange vad tjänstgöringsgraden för de aktuella veterinärerna motsvarar i heltidsekvivalenter. Ex vis för 2 veterinärer med 60 % tjänstgöring blir det 1,20 som ska anges.*

Ytterligare information eller förklaring om tjänstgöringsställets verksamhet:

Markera i tabellen nedan med ”X” i de skuggade rutorna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Internt labb | Ja\* |   | Nej |   |
| Mobil röntgen | Ja |   | Nej |   |
| Mobilt ultraljud | Ja\*\* |   | Nej |   |
| Regelbundna ronder | Ja |   | Nej |   |
| Regelbundna veterinärmöten med fall-/artikelpresentationer | Ja |   | Nej |   |

\*Beskriv utrustning/vilka analyser som kan göras på det interna labbet:

\*\* Ange vilken typ av ultraljud (med linjär probe för nötgynekologi eller för häst-gynekologi och senor etc.):

Annan utrustning än angivet i tabellen:

Ytterligare information eller förklaring:

- -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Övrigt tjänstgöringsställe 3**

* Det övriga tjänstgöringsställets namn:
* Adress:
* Namn och befattning/titel biträdande handledare där:
* \* Ange **namn, befattning** och **veterinärnummer** för den veterinär som ska ge den direkta **kliniska handledningen/instruktionen** om vistelsen bara gäller enstaka moment:
* Namn på verksamhetsansvarig/klinikchef om annan än biträdande handledare:
* Aspirantens tjänstgöringsgrad (%):
* Aspirantens uppskattade/schemalagda tid på nötkreatur:
* Ange planerad tidsperiod (antal dagar/veckor, ungefärliga datum) på det övriga tjänstgöringsstället:
* **Ange vilka särskilda moment** som aspiranten avser utföra dvs vilka kunskapsmål som ska uppnås på det övriga tjänstgöringsstället:

**Beskriv verksamheten avseende nötkreatur** (beskriv i korta drag med egna ord):

*Nedan finns både frågor som avser* ***klinisk verksamhet respektive djurhälsoarbete på besättningsnivå****. Om det övriga tjänstgöringsstället enbart har en av verksamheterna så utelämnar du bara frågor som avser den andra verksamheten.*

* Inriktning och omfattning av den kliniska verksamheten/djursjukvård:
* Beskriv särskilt omfattningen av kirurgiska ingrepp med betoning på större ingrepp såsom bukkirurgi:
* Genomförs fältobduktioner på nöt? I så fall ungefär hur många per år?
* Inriktning och omfattning av verksamhet med strategiskt djurhälsoarbete på besättningsnivå (besättningsanalys, - rådgivning etc):
* Tillgänglig litteratur (kliniska ämnen/diagnostik och behandling av nöt respektive strategiskt besättningsarbete) på tjänstgöringsstället:
* Hur sker kompetensutvecklingen av veterinärer; omfattning, finns kompetensutvecklingsplan?

**Översikt av tjänstgöringsstället**

*Uppgifterna ska endast avse* ***nötkreatur***

|  |
| --- |
| Öppettider - klinisk verksamhet för tidsbokade fall (från kl – till kl): Vardag: Lördag: Söndag/helgdag: Tar verksamheten emot **akutfall** på nötkreatur (beredskap eller jour) utöver tiderna ovan för tidsbokande fall ovan? Ja ☐ Nej ☐Om du svarat ja - ange akutöppettiderna här (från kl – till kl): Vardag: Lördag: Söndag/helgdag:  |
| Antal registrerade kliniska fall på nötkreatur per år:  |
| Hur fördelar sig de kliniska fallen ungefär på (ange %): MJÖLKPRODUKTION Kor: Kalvar/ungdjur: KÖTTPRODUKTION Dikor: Kalvar/ungdjur:  |
| Antal nötbesättningar där strategiskt djurhälsoarbete bedrivs, per år:  |
| Hur fördelar sig dessa besättningar ungefär på (ange %): Mjölkproduktion: Köttproduktion:  |
| Antal veterinärtjänster totalt:  | Tjänstgöringsgrad\*:  |
| Antal veterinärtjänster som dagligen arbetar med nötkreatur:  | Tjänstgöringsgrad\*:  |
| Hur stor andel (%) av deras arbetstid ägnas åt nötkreatur?*Om det t ex är två nöt-veterinärer – ange: x % respektive y %.* |   |
| Antal anställda veterinärer med specialistkompetens i nötkreaturens sjukdomar (steg 1):  | Tjänstgöringsgrad\*:  |

*\*Ange vad tjänstgöringsgraden för de aktuella veterinärerna motsvarar i heltidsekvivalenter. Ex vis för 2 veterinärer med 60 % tjänstgöring blir det 1,20 som ska anges.*

Ytterligare information eller förklaring om tjänstgöringsställets verksamhet:

Markera i tabellen nedan med ”X” i de skuggade rutorna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Internt labb | Ja\* |   | Nej |   |
| Mobil röntgen | Ja |   | Nej |   |
| Mobilt ultraljud | Ja\*\* |   | Nej |   |
| Regelbundna ronder | Ja |   | Nej |   |
| Regelbundna veterinärmöten med fall-/artikelpresentationer | Ja |   | Nej |   |

\*Beskriv utrustning/vilka analyser som kan göras på det interna labbet:

\*\* Ange vilken typ av ultraljud (med linjär probe för nötgynekologi eller för häst-gynekologi och senor etc.):

Annan utrustning än angivet i tabellen:

Ytterligare information eller förklaring:

|  |
| --- |
| Underskrifter |
| Aspiranten Datum: ……………………………………………………………………………………………..*Namnteckning* *……………………………………………………………..**Namnförtydligande* | HuvudhandledarenDatum: ………………………………….……………………………………………………………*Namnteckning* …*…………………………………………………………….**Namnförtydligande* |