



# RESERÄKNING

## Sveriges Veterinärförbund 2026

Namn \_\_\_\_\_ Pers. nr. (10 siffror) \_\_\_\_\_

Gatuadress \_\_\_\_\_ Postnr \_\_\_\_\_ Postadress \_\_\_\_\_

Bankkonto (clearingnr och kontonr) \_\_\_\_\_

Avresa datum \_\_\_\_\_ Klockan (tt:mm) \_\_\_\_\_ Återkomst datum \_\_\_\_\_ Klockan (tt:mm) \_\_\_\_\_

Resans ändamål (obligatorisk uppgift) \_\_\_\_\_

### RESEREGLEMENTE, SE SID 2

#### TRAKTAMENTE

**Hel dag:** Avresa före kl 12.00, hemkomst efter kl.19.00.

**Halv dag:** Avresa efter kl. 12.00, hemkomst före kl. 19.00.

**Natt:** Betalas ej om SVF bekostar övernattningen.

**Summa**

Traktamente heldag	..... dagar à 300 kr	_____
Traktamente halvdag	..... dagar à 150 kr	_____
Traktamente natt	..... nätter à 150 kr	_____

#### MÅLTIDSAVDRAG - ska fyllas i när måltider ingår

Heldag	Frukost.....st à 60 kr	Lunch.....st à 105 kr	Middag.....st à 105 kr	- _____
Halvdag	Frukost.....st à 30 kr	Lunch.....st à 53 kr	Middag.....st à 53kr	- _____

#### KOSTNADER (bifoga inskannade kvitton)

Flyg, tåg, buss, t-bana, taxi, etc. \_\_\_\_\_

Trängselskatt \_\_\_\_\_

Hotell \_\_\_\_\_

Egen bil, ange antal km: ..... (à 2,50 kr/km) \_\_\_\_\_

Ersättning enligt ök: \_\_\_\_\_

**Totalsumma innan skatteavdrag (ej obl uppgift):** \_\_\_\_\_

#### PRELIMINÄRSKATTEAVDRAG

Arvode, måltider m m beskattas schablonmässigt med 30%

#### Övriga upplysningar eller motivering för något utlägg

**Blankett och kvitton ska skickas med e-post till:**

[kansli@svf.se](mailto:kansli@svf.se)

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Administrativa noteringar:

Kst-ställe:

Attesteras digitalt av godkännare och förbundsdirektör – se digitalt kvitto.

## RESEREGLEMENTE 2026

### Bokning av resor

Bokning av resa (dvs tåg, flyg eller buss) kan antingen göras på egen hand via utlägg eller genom **Tranås Resebyrå** som SVF har avtal med (dvs kostnaden faktureras till SVF).

Billigast möjliga färdstätt skall alltid användas.

Kontaktuppgifter till Tranås Resebyrå är **0140-37 50 00** eller e-post **info@tranas-resebyra.se**.

Bokningar via resebyrån bekräftas med e-post och/eller sms.

Färdhandlingar levereras elektroniskt.

### Avbokningar

Resor bokade via Tranås Resebyrå ska vid förhinder alltid meddelas resebyrån före avgång. Detta gäller även ej ombokningsbara biljetter. Avbokningsbara biljetter som bokats på egen hand ansvarar man själv att de avbokas i tid för att få tillbaka kostnaden.

### Vid bokning uppge Resultatställe:

exempelvis:

Kanslianställda 510

Styrelse & VU 320

Fullmäktige 310

Fackliga Rådet 950

Kontaktförbund Saco-s DV 530

Övriga: fråga kansliet.

### Logi

När man deltar i ett event, kurs eller möte som arrangeras av förbundet bokas logi åt dig av förbundet. I annat fall ska logi i första hand bokas på de hotell som vi via Saco har rabattavtal med. Se vilka hotell det är via vår hemsida eller via resebyrån. För att boka hotell via resebyrån behöver du få en reseprofil upplagd hos dom, kontakta kansliet så ordnar de det.

### Färdstätt

Billigast möjliga färdstätt skall alltid användas. Huvudregeln är att alltid använda kommunala samfärdsmedel. Taxi skall endast användas om särskilda skäl föreligger och skall godkännas i förhand. För längre resor är tåg förstahandsvalet, men flyg får väljas för resor som är mer än 4 timmar långa med andra färdstätt eller om resan behöver påbörjas före kl. 5.00. Flygbuss eller kommunala samfärdsmedel ska väljas före flygtaxi när den möjligheten finns.

### Traktamente

Traktamentet är skattefritt vid resa med övernattnig (halvdag/heldag). Skattepliktigt dagtraktamente utgår vid resa utan övernattnig.

### Hel dag

Avresedag med avresa före kl 12.00.

Hemkomstdag med hemkomst efter kl 19.00.

### Halv dag

Avresedag med avresa kl.12.00 eller senare.

Hemkomstdag med hemkomst kl 19.00 eller tidigare.

**Natt** (betalas ej om SVF bekostar övernattningen).

### Måltidsavdrag

Traktamentet ska reduceras om gratis måltid har erhållits. Hel- och halvdag beräknas på samma sätt som ovan. Måltidsavdragen är olika beroende på om helt eller halvt traktamente utbetalas.

### Ersättning

Arvode betalas endast om det finns en överenskommelse i förväg.

Förtroendevalda ska bevaka möjligheterna att delta i sammanträde utan löneavdrag med hänvisning till lagen om facklig förtroendemans ställning eller avtal som medger ledighet för fackliga uppdrag. Ersättning utgår i sådant fall inte från förbundet.

### Resa med egen bil

Ersättning för resa med egen bil utgår med det av Skatteverket fastställda skattefria beloppet.

### OBS!

Rätten till reseersättning finns i ett år, räknat på resans slutdag, efter resans genomförande. Har mer än ett år passerat efter resans genomförande när reseersättningsyrkandet inkommer, anses rätten förbrukad och ingen ersättning utbetalas.