



RESERÄKNING

Sveriges Veterinärförbund 2026

Namn _____ Pers. nr. (10 siffror) _____

Gatuadress _____ Postnr _____ Postadress _____

Bankkonto (clearingnr och kontonr) _____

Avresa datum _____ Klockan (tt:mm) _____ Återkomst datum _____ Klockan (tt:mm) _____

Resans ändamål (obligatorisk uppgift) _____

RESEREGLEMENTE, SE SID 2

TRAKTAMENTE

Hel dag: Avresa före kl 12.00, hemkomst efter kl.19.00.

Halv dag: Avresa efter kl. 12.00, hemkomst före kl. 19.00.

Natt: Betalas ej om SVF bekostar övernattningen.

Summa

Traktamente heldag dagar à 300 kr _____

Traktamente halvdag dagar à 150 kr _____

Traktamente natt nätter à 150 kr _____

MÅLTIDSAVDRAG - ska fyllas i när måltider ingår

Heldag Frukost.....st à 60 kr Lunch.....st à 105 kr Middag.....st à 105 kr - _____

Halvdag Frukost.....st à 30 kr Lunch.....st à 53 kr Middag.....st à 53kr - _____

KOSTNADER (bifoga inskannade kvitton)

Flyg, tåg, buss, t-bana, taxi, etc. _____

Trängselskatt _____

Hotell _____

Egen bil km à 2,50 kr _____

Ersättning enligt ök: _____

Totalsumma innan skatteavdrag: _____

PRELIMINÄRSKATTEAVDRAG

Arvode, måltider m m beskattas schablonmässigt med 30%

Övriga upplysningar eller motivering för något utlägg

**Blankett och kvitton skickas
med e-post till:**

kansli@svf.se

Ort _____ Datum _____

Namn _____

Administrativa noteringar:

--	--	--	--	--

Attest för godkännande

Attest kanslichef

Projekt

Res.enhet

Utbetalningsdatum

RESEREGLEMENTE 2026

Bokning av resor

Bokning av resa (dvs tåg, flyg eller buss) kan antingen göras på egen hand via utlägg eller genom **Tranås Resebyrå** som SVF har avtal med (dvs kostnaden faktureras till SVF).

Billigast möjliga färd sätt skall alltid användas.

Kontaktuppgifter till Tranås Resebyrå är **0140-37 50 00** eller

e-post **info@tranas-resebyra.se**.

Bokningar via resebyrån bekräftas med e-post och/eller sms.

Färdhandlingar levereras elektroniskt.

Avbokningar

Resor bokade via Tranås Resebyrå ska vid förhinder alltid meddelas resebyrån före avgång. Detta gäller även ej ombokningsbara biljetter. Avbokningsbara biljetter som bokats på egen hand ansvarar man själv att de avbokas i tid för att få tillbaka kostnaden.

Vid bokning uppge Resultatställe:

exempelvis:

Kanslianställda 510

Styrelse & VU 320

Fullmäktige 310

Fackliga Rådet 950

Kontaktförbund Saco-s DV 530

Övriga: fråga kansliet.

Logi

När man deltar i ett event, kurs eller möte som arrangeras av förbundet bokas logi åt dig av förbundet. I annat fall ska logi i första hand bokas på de hotell som vi via Saco har rabattavtal med. Se vilka hotell det är via vår hemsida eller via resebyrån. För att boka hotell via resebyrån behöver du få en reseprofil upplagd hos dom, kontakta kansliet så ordnar de det.

Färd sätt

Billigast möjliga färd sätt skall alltid användas. Huvudregeln är att alltid använda kommunala samfärdsmedel. Taxi skall endast användas om särskilda skäl föreligger och skall godkännas i förhand. För längre resor är tåg förstahandsvalet, men flyg får väljas för resor som är mer än 4 timmar långa med andra färd sätt eller om resan behöver påbörjas före kl. 5.00. Flygbuss eller kommunala samfärdsmedel ska väljas före flygtaxi när den möjligheten finns.

Traktamente

Traktamentet är skattefritt vid resa med övernattnig (halvdag/heldag). Skattepliktigt dagtraktamente utgår vid resa utan övernattnig.

Hel dag

Avresedag med avresa före kl 12.00.

Hemkomstdag med hemkomst efter kl 19.00.

Halv dag

Avresedag med avresa kl.12.00 eller senare.

Hemkomstdag med hemkomst kl 19.00 eller tidigare.

Natt (betalas ej om SVF bekostar övernattnigen).

Måltidsavdrag

Traktamentet ska reduceras om gratis måltid har erhållits. Hel- och halvdag beräknas på samma sätt som ovan. Måltidsavdragen är olika beroende på om helt eller halvt traktamente utbetalas.

Ersättning

Arvode betalas endast om det finns en överenskommelse i förväg.

Förtroendevalda ska bevaka möjligheterna att delta i sammanträde utan löneavdrag med hänvisning till lagen om facklig förtroendemans ställning eller avtal som medger ledighet för fackliga uppdrag. Ersättning utgår i sådant fall inte från förbundet.

Resa med egen bil

Ersättning för resa med egen bil utgår med det av Skatteverket fastställda skattefria beloppet.

OBS!

Rätten till reseersättning finns i ett år, räknat på resans slutdag, efter resans genomförande. Har mer än ett år passerat efter resans genomförande när reseersättningsyrkandet inkommer, anses rätten förbrukad och ingen ersättning utbetalas.