

Till SVS kollegium

Underlag för beslut om reservation av medel för SVS-projekt. Ifylld ansökan ska inskickas till förbundskansliet senast två veckor före planerat kollegiemöte, se även mer information på SVF hemsida

Datum:.....Sektion:.....

Projektets namn:.....

.....

Ge en kort mycket kort beskrivning av projektet för publicering på hemsidan:

.....

Arbetsgruppens sammansättning (namn, titel, arbetsplats och kontaktuppgifter)

Samman kallande:.....

Övriga medlemmar i arbetsgruppen:

.....

Projektbeskrivning

Bakgrund och problemställning (se information nedan):

.....

Vad ska projektet åstadkomma:

.....

.....

Hur ska det genomföras/arbetssätt för projektgruppen:

.....

.....

Tidsplan

Slutdatum:

Datum för delrapport till kollegiet (2ggr per år):

Kommunikation och översättning

Hur ska projektresultatet (rapporten eller policydokumentet) kommuniceras och spridas:

.....

.....

Plan för översättning till engelska av färdigt dokument (i förekommande fall):

.....

.....

Budget

Arbetsinsats räknat i uppskattat antal heldagar för projektmedlemmar:

.....

Resekostnader:

Möteskostnader (telefon, kost/logi, eventuella lokalkostnader):

Eventuella kostnader för kommunikation eller översättning:

Total planerad kostnad för projektet:

.....

.....

Plats och datum

Sektionsordförandens underskrift

Kollegiets ställningstagande och förslag till beslut i förbundsstyrelsen:

.....

.....